

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

FACULDADE DE ENGENHARIAS, ARQUITETURA E URBANISMO E GEOGRAFIA

CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

**GUIA DO ESTUDANTE**

**PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)**

Março de 2021

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL**

**FACULDADE DE ENGENHARIAS, ARQUITETURA E URBANISMO E GEOGRAFIA**

**CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**

**GUIA DO ESTUDANTE PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) – Revisão: 03.2021**

## 1. INTRODUÇÃO

 Este guia apresenta informações que servirão para apresentação do texto do trabalho de conclusão de curso apresentado ao curso de Engenharia de Produção da Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia (FAENG) da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS). Demais informações sobre a elaboração do trabalho serão fornecidas pelo orientador.

# 1.1 OBJETIVOS

 Este guia tem o objetivo de descrever informações que servirão para apresentação do texto do trabalho de conclusão de curso apresentado ao curso de Engenharia de Produção da Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia (FAENG) da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS).

## 2. INFORMAÇÕES GERAIS

 *1.* As cópias do trabalho para os componentes da banca examinadora devem ser providenciadas pelo estudante.

 *2*. O estudante deve encaminhar à Comissão de TCC pelo email tcc.ep.faeng@gmail.com, após a defesa, feitas as correções sugeridas pela Banca Examinadora, e conferidas pelo orientador, uma cópia do trabalho final em formato pdf.

## 3. ESTRUTURA DE UM TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

 A estrutura dos trabalhos finais de graduação é composta de uma série de elementos como segue a Figura 1:



1. Figura 1 – Elementos de um trabalho de conclusão e curso
2. Fonte: Esta Pesquisa (2021)

*3.1. Capa*: Capa é a proteção externa do trabalho, sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação:

1. Nome do autor;
2. Título do trabalho;
3. Instituição à qual é submetido;
4. Indicação de volume, se houver mais de um;
5. Local (cidade) e ano.

O modelo de capa a ser utilizado é disponibilizado ao final deste guia.

*3.2. Folha de rosto:* Apresenta os elementos essenciais à identificação do trabalho:

1. Nome do autor;
2. Título do trabalho;
3. Área de concentração;
4. Nome do orientador;
5. Local (cidade) e ano.

O modelo de capa a ser utilizado é disponibilizado ao final deste guia.

*3.3. Resumo*: Apresentação dos pontos relevantes do trabalho, onde devem ser indicados: a natureza do problema estudado, material e métodos utilizados, os resultados mais significativos e as principais conclusões. Deve ser composto de uma sequência de frases concisas e não de uma enumeração de tópicos, devendo ser escrito, preferencialmente, na terceira pessoa do singular com verbo na voz ativa. Deve-se, também, evitar o uso de parágrafos. Após o resumo, 3 a 5 palavras-chave devem ser citadas. As palavras-chave devem ter a primeira letra da palavra maiúscula e separadas por um ponto e vírgula (;).

O modelo de resumo a ser utilizado é disponibilizado ao final deste guia.

*3.4. Abstract*: Versão traduzida em inglês do resumo em português.

*3.5. Sumário*: Relação das principais seções do trabalho, na ordem em que se sucedem no texto, numeradas com algarismos arábicos, e indicação da página inicial. Elementos como listas (de figuras, tabelas, abreviaturas, símbolos) e resumos não devem ser numerados. É aconselhável o uso do sistema de numeração progressiva.

*3.6. Elementos do Texto*: O texto é a parte do trabalho onde o conteúdo é apresentado e desenvolvido. Os tópicos abordados nos elementos do texto serão discutidos com o orientador e irão depender se o trabalho é desenvolvido em formato de monografia ou relatório técnico. Em caso de monografia, são consistidos geralmente em:

1. Introdução;
2. Fundamentação teórica;
3. Metodologia;
4. Discussão dos resultados;
5. Conclusões.

*3.7. Lista de Referências*: Lista composta somente pelas referências de trabalhos consultados e mencionados no texto. A ordenação das referências deve obedecer a ordem alfabética.

*3.8. Anexo/Apêndices*: São suportes elucidativos indispensáveis à compreensão do texto. São parte integrante do trabalho e sua paginação deve ser contínua a do texto principal. Os apêndices são textos elaborados pelo autor a fim de complementar sua argumentação. Anexos são os documentos não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração.

O modelo de Anexo/Apêndices a ser utilizado é disponibilizado ao final deste guia.

## 4. PRINCIPAIS EXIGÊNCIAS PARA APRESENTAÇÃO DO MANUSCRITO

*4.1. Estilo de letra*: letra do tipo “Times New Roman”, tamanho 12, deve ser usada no corpo do trabalho. Estilos de letras incomuns ou muito grandes não são aceitos. O mesmo tipo de letra deve ser usado em todo o manuscrito, incluindo os apêndices e numeração de páginas.

*4.2. Margens*: devem ser utilizadas margens justificadas (alinhadas à direita e à esquerda). A dissertação deve ser impressa em papel **A4** (210x297 mm), com o texto dentro das seguintes margens:

margem superior: 3 cm

margem esquerda: 3 cm

margem inferior: 2 cm

margem direita: 2 cm

cabeçalho: 1,5 cm

rodapé: 2,0 cm

 Não devem ser deixados espaços vazios no fim de uma página, exceto no fim de um capítulo.

*4.3. Paginação*: a contagem de páginas começa com a folha de rosto (SENDO A PÁGINA 1), mas a numeração não aparece (nem em algarismos romanos nem arábicos). Começa a aparecer a partir da Introdução em algarismos arábicos.

*4.4. Numeração*: A mesma deverá aparecer na parte superior à direita da página (2cm de distância da parte inferior e 2cm de distância da parte direita). Deve ser em fonte Times New Roman – tamanho 10.

*4.5. Espaçamento*: deve ser usado espaço 1,5 em todo o texto. As notas de rodapé devem ser separadas por espaço duplo. As notas de rodapé devem ter tamanho 10.

*4.6. Parágrafos*: devem ser tabulados em 4 espaços (equivalente a 1 cm). **Não** deve ser deixado nenhum espaço extra entre parágrafos.

*4.7. Título de capítulos, subcapítulos e tópicos,* a seguinte sequência deve ser utilizada:

# 1 TÍTULO 1 (PRIMEIRO CAPÍTULO )

 Fonte: Todas as letras maiúsculas, Times New Roman, 14pt, Negrito, Recuo: Deslocamento 0,76cm, Espaço antes 12pt Depois 12pt.

# 1.1 TÍTULO 2 (PRIMEIRO SUBCAPÍTULO DO PRIMEIRO CAPÍTULO)

 Fonte: Todas as letras maiúsculas, Times New Roman, 14pt. Recuo: Deslocamento 1,02cm, Espaço antes 12pt Depois 12pt.

### **1.1.1 Título 3 (Primeiro tópico do Primeiro Subcapítulo do Primeiro Capítulo)**

 Fonte: Times New Roman, negrito, 14pt. Recuo: Deslocamento 1,27cm, Espaço antes 12pt Depois 12pt.

#### *1.1.1.1 Título 4*

 Fonte: Times New Roman, 14pt, itálico. Recuo: Deslocamento 1,52cm, Espaço antes 12pt Depois 12pt.

 Todos os capítulos devem começar no início de uma página. Subdivisões (subcapítulos e tópicos de subcapítulos) não devem começar em outra página, a menos que a página esteja completa. As subdivisões de capítulos começando no final de uma página, devem ter pelo menos duas linhas de texto.

 Os títulos de: Resumo/Abstract, Agradecimentos, Lista de Figuras, Lista de Tabelas, Simbologia, Referências e Anexos devem seguir o seguinte estilo:

**AGRADECIMENTOS**

Fonte: Times New Roman, negrito, 14pt., Espaço antes 12pt, Depois 12pt., centralizado

Estes títulos não devem aparecer no sumário, visto que o primeiro item no sumário deve ser a introdução.

4.8. *Tabelas e figuras*: As legendas das tabelas e figuras devem ter fonte: Times New Roman, 10pt. O número e legenda devem ser centralizados e colocados **acima** das tabelas espaço antes 24pt e depois 3pt. A fonte do texto das tabelas também deve ser 10pt. Para as figuras, a legenda deve ser colocada **abaixo** das mesmas: espaço antes 3pt e depois 24pt.

As tabelas devem ser numeradas de forma contínua. Exemplo:

Tabela 1 – Vida da ferramenta de corte

Tabela 2 - Etapas dos ensaios de alargamento

Tabela 3 – Composição química da liga

EXEMPLO DE TABELA DE AUTORIA DA PESQUISA:

Tabela 1 – Exemplo de grau de pertinência

|  |  |
| --- | --- |
| **Grau de pertinência** | **Termos linguísticos** |
| 0,2 | *VI - Very inapplicable* |
| 0,4 | *IN - Inapplicable* |
| 0,6 | *ME - Medium* |
| 0,8 | *AP - Applicable* |
| 1 | *VA - Very applicable* |

Fonte: Esta pesquisa (2020)

EXEMPLO DE TABELA DE OUTRO AUTOR:

Tabela 2 - Aspectos da Qualidade de Serviços Avaliados pelos Clientes

|  |  |
| --- | --- |
| **VARIÁVEIS** | **DEFINIÇÕES** |
| Consistência  | Conformidade com experiência anterior; ausência de variabilidade no resultado ou processo.  |
| Competência  | Habilidade e conhecimento para executar o serviço. Relaciona-se com as necessidades “técnicas” dos consumidores.  |
| Velocidade de Atendimento  | Prontidão da empresa e seus funcionários sem prestar o serviço. Relaciona-se como tempo de espera (real e percebido).  |
| Atendimento/Atmosfera  | Atenção personalizada ao cliente; boa comunicação; cortesia; ambiente.  |
| Flexibilidade  | Ser capaz de mudar e adaptar a operação, devido a mudanças nas necessidades do cliente, no processo ou no suprimento de recursos. |
| Credibilidade/Segurança  | Baixa percepção de risco; habilidade de transmitir confiança.  |
| Acesso  | Facilidade de contato e acesso; localização conveniente; horas de operação.  |
| Tangíveis  | Qualidade e/ou aparência de qualquer evidência física (bens facilitadores, equipamentos, instalações, pessoal, outros consumidores).  |
| Custo  | Fornecer serviços a baixo custo.  |

Fonte: Gianesi & Corrêa (1994, p. 91)

 Os gráficos FAZEM PARTE DAS FIGURAS E DEVEM SER CHAMADOS DE FIGURAS, devem conter unidades no SI e escala gráfica. Se a figura for reduzida, o número e a legenda devem ser colocados **depois** da redução, bem como o número de página. As figuras devem ser numeradas de forma contínua. Todos os componentes da figura devem ser legíveis e distinguíveis.

Exemplo:

Figura 1 - Vida da ferramenta de corte

Figura 2 - Etapas dos ensaios de alargamento

Figura 3 - Composição química da liga

EXEMPLO DE FIGURA DE AUTORIA DA PESQUISA:

1. Figura 2 – Exemplo de Simbologia para Fluxogramas
2. Fonte: Esta Pesquisa (2015)

EXEMPLO DE FIGURA DE OUTRO AUTOR:



1. Figura 3 – Tipologia de serviços com base nos contínuos de volume/variedade/customização do serviço
2. Fonte: Corrêa & Caon (2010)

 Tabelas e figuras podem estar inseridas no texto ou colocadas numa página separada, após o texto onde elas foram citadas pela primeira vez. Se a tabela ou figura for colocada em página separada, **nenhum** espaço extra deve ser deixado no final da página anterior do texto, isto é, o texto deve prosseguir continuamente.

 Tabelas e figuras não devem ser maiores que o espaço dentro das margens recomendadas neste manual. Mapas, tabelas, etc. que forem maiores que uma página comum devem ser reduzidos ou dobrados para caber dentro das margens, de modo que não sejam cortadas ou aparadas durante a encadernação, podendo ser utilizados outros formatos de papel. O número da página de folhas dobradas deve ser colocado na parte externa da porção dobrada, no canto superior direito.

 Caso sejam utilizadas figuras e tabelas reproduzidas de outros documentos, a prévia autorização do autor e/ou editor se faz necessária, bem como a identificação do respectivo documento (ver exemplos de Tabelas/Figuras de outro autor). A fonte das figuras e tabelas de autoria do trabalho devem ser colocadas da seguinte forma: Fonte: Esta Pesquisa (ano da defesa do TCC).

*4.9.* *Referências*:

**a**. todas as referências a publicações feitas no texto devem aparecer na seção das Referências.

**b.** as referências a publicações, dentro do texto, devem ser indicadas pelo **sistema autor data**.

 No **sistema autor data** deve ser referido o último sobrenome do autor. Quando a citação é no início ou no meio da frase, deve ser escrita com a 1a. letra maiúscula e as demais minúsculas, seguido pelo ano de publicação, como no exemplo abaixo:

 “... conforme Andrade (1991), a grandeza ...”

 Quando a citação é no final da frase, deve ser escrita com todas as. letras maiúsculas, seguido pelo ano de publicação, como no exemplo abaixo:

 “... isto coincide com os resultados obtidos anteriormente (SILVA, 2015).”

 **c.** Quando for feita uma referência, dentro do texto, a uma publicação escrita por até três autores, deve-se citar os três autores separados por “&”, seguido do ano (colocado entre parênteses, de acordo com a regra acima).

 “... conforme Silva, Garner & Godoy (1982) ...”

**d**. Quando existem mais de três autores, cita-se, no texto, o último sobrenome do primeiro autor e a expressão *et al.* em itálico, e ano de publicação entre parênteses.

 “... conforme Souza *et al.* (2014) ...”

**e**. No caso de mais de um autor, entretanto, deve-se citar os nomes de **todos** os autores na lista de referências, separados por ponto e vírgula (veja exemplo em **vi. revistas e periódicos**)

**f.** as referências, na lista de referências bibliográficas, devem ser arranjadas alfabeticamente, no **sistema autor data,** segundo os sobrenomes dos autores, e cronologicamente, por autor.

**g**. conforme a norma NBR 6023 da ABNT, o seguinte sistema deve ser usado para arranjar as referências na lista bibliográfica, (os trechos em itálico podem ser sublinhados, mas uma vez escolhido um tipo usar para todas as referências):

 **i. publicações avulsas (livros folhetos, etc. consideradas no todo)**

AUTOR. *Título* (negrito ou em *itálico*): subtítulo. Edição. Local da publicação, Editor, Ano da publicação. Volumes (série no).

Exemplos:

BLIKSTEIN, I. *Técnica de comunicação escrita*. São Paulo, Ática, 1985, 150p.

GORDON, R.J. *Macroeconomics*.3.ed. Boston, Little, Brow, 1984, 200p.

 **ii. publicações avulsas (livros folhetos, etc. consideradas em parte, isto é, capítulos, fragmentos, volumes, trechos, etc.)**

AUTOR. Título da parte referenciada. In: *Título da publicação*. Edição. Local de publicação, Editor, Ano de publicação. Volume, capítulo e/ou página inicial-final da parte referenciada.

Exemplos:

FRIED H.M.; WARNER, J.R. Organization and expression of eukaryotic ribosomal protein genes. In: STEIN, G.S. & STEIN, J.L., (ed.) *Recombinant DNA and cell proliferation*. Orlando, Academic Press, 1984. cap 7, p.169-92.

COSTA, A.P.; ALMEIDA, A.T. Seleção multicritério de sistemas de informação. In: ALMEIDA, A.T; COSTA, A.P. (org) *Aplicações com métodos multicritério de apoio à decisão*. Recife: Universitária, 2003. p.41-53.

 **iii. eventos considerados em parte**

AUTOR. Título da parte referenciada. In: TÍTULO DO EVENTO, número., local e ano de realização. *Título da publicação*. Volume e/ou página inicial e final.

Exemplos:

CHANDRA, S. Tropical crop statistic: a world perspective. In: SYMPOSIUM OF THE INTERNATIONAL SOCIETY FOR TROPICAL ROOT CROPS, 6., Lima, 1983. *Proceedings*. Lima, International Potato Center-CIP, 1984. p. 41-6.

BENG, L.G.; OMAR, B. Green supplier selection: Analysis of Qualitative Environmental Criteria Using Fuzzy Axiomatic Approach. In: 4th INTERNATIONAL CONFERENCE ON MECHANICAL AND MANUFACTURING ENGINEERING (ICME 2013), 4., Bangi Putrajaya, 2013. *Proceedings***.** Bangi Putrajaya, Univ Tun Hussein Onn Malaysia, Fac Mech & Mfg Engn, 2014. p.1054-1059.

 **iv. teses e dissertações**

AUTOR. Título. Local de publicação, Ano de publicação. Número de páginas ou volume. (Grau – Nome do Programa de Pós-Graduação e Nome da Instituição)

Exemplos:

WADA, R.S. A questão da heterocedasticia na comparação de duas médias. Piracicaba, 1985. 108p. (Mestrado – Escola Superior de Agricultura “Luiz de Queiroz”/ USP)

ACOSTA-ESPINOZA, J. Variabilidade e associações genéticas entre caracteres de mandioca (Manihot esculenta Crantz) combinando policruzamentos e propagação vegetativa. Piracicaba, 1984. 118p. (Doutorado – Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz / USP)

 **vi. revistas e periódicos:**

AUTOR. Título. *Título do periódico*, local de publicação, volume (fascículo):, página inicial-final, mês/ano de publicação.

Exemplos:

TANG, C.S. Perspectives in supply chain risk management. *International Journal of Production Economics,* 103(2): 451-488, 2006.

WIBOWO, S; DENG, H. A fuzzy rule-based approach for screening international distribution centers. *Computers & Mathematics with Applications*, 64(5): 1084-1092, 2012.

 **vii resumos:**

AUTOR. Título do artigo resumido. *Título do periódico*, local de publicação, *volume* (fascículo): página inicial-final, mês/ano. Expressão latina Apud *Título do periódico do resumo*, local de publicação, *volume* (fascículo): página inicial-final, mês/ano. (Resumo).

Exemplo:

DAHM, H. Metabolic activity of bacteria isolated from soil, rhizosphere and mycorrhizosphere of pine (*Pinus sylvestris* L.) *Acta Microbiologica Polinica*, Warsaw, 33(2): 157-62, 1984. APUD *Soils and Fertilizers*, Farnham royal, 48(1): 33, jan. 1985. (Resumo)

 **viii. artigos de jornais**

AUTOR. Título do artigo. *Título do jornal*, local de publicação, data (dia, mês e ano). Número ou título do caderno, seção, suplemento, etc.: páginas do artigo referenciado, número da coluna.

Exemplos:

MINISTÉRIO proíbe fabricação e uso de agrotóxico à base de organoclorados. *Folha de São Paulo*, São Paulo, 03 set. 1985. P25.

SÃO PAULO. Leis, decretos, etc. Decreto n. 27711, de 26 de julho de 1985. *Diário Oficial do Estado de São Paulo*, São Paulo, 27 de jul. Seção 1, p.3, c.2-3. Altera o artigo 2. Do Decreto 23547, de 11 de junho de 1985, que determina medidas de emergência para o controle dos alimentos e a restauração da Serra do Mar, região de Cubatão.

**h.** No caso de publicações em outros idiomas que não português, o título original deve ser mantido. Porém os títulos de publicações escritas em alfabeto não-latino devem ser traduzidos, e anotações tais como (“em russo”) ou (“em grego”) devem ser adicionadas no final da referência, entre parênteses.

**i.** Referindo a uma comunicação pessoal, deve ser usado o nome do autor, seguindo pelas palavras “comunicação verbal” e pelo ano, separados por vírgula, tudo entre parênteses. Ex: (A.F. Medeiros, comunicação verbal, 1994).

**j.** Em obras coletivas, o editor, compilador, coordenador ou organizador é considerado como autor e, após seu nome, seguir-se a abreviatura correspondente: “ed.”, “comp.”,”coord.” ou “org.”

Exemplo:

STEIN, G.S. & STEIN, J.L., ed. *Recombinant DNA and cell proliferation*. Orlando, Academic Press, 1984.

**k.** A entidade coletiva responsável pela publicação de uma obra é tratada como autor. No caso de órgãos governamentais, usa-se o nome da entidade após o local, em português; para os não governamentais, o nome da entidade é seguido do local;

Exemplos:

ESTADOS UNIDOS. Departament of Agriculture. Agricultural Research Service. *Storedgrain insect*. Washington, 1978.

ABRIL CULTURAL, São Paulo. *Samambais e avencas; orquídeas: antúrios e outras aráceas;* mini-enciclopédia. São Paulo, 1972.

INTERNATIONAL TRADE CENTRE UNCTAD/GATT. *Rice*; a survey of selected markets in the Midlle East. Geneva, 184.

**l.** Em trabalhos que não apresentam local de publicação, editora ou data, devem ser usadas, respectivamente, as seguintes abreviaturas: “s.l.”, ‘s.ed.”, “s.d.”. Se não houver nenhum dos dados tipográficos, devem-se usar “s.n.t.” (sem notas tipográficas); se for possível identificar um desses elementos, embora ele não conste da publicação, sua anotação deve aparecer entre colchetes;

**m.** A publicação no prelo só deve ser citada quando se tem a certeza de que realmente aparecerá muito breve; acrescentar-se-a à citação (No prelo);

**n.** todas as referências devem ser datilografadas em espaço simples e separadas por espaço duplo (ou espaço antes 12pt e depois 0pt).

*4.10. Siglas, abreviaturas e símbolos:* devem ser aqueles recomendados por organismos de normalização nacionais ou internacionais, ou instituições científicas especializadas.

 Devem aparecer por extenso, com sua respectiva abreviatura entre parênteses na primeira vez que forem mencionadas no texto.

 Exemplo: Organização Mundial de Saúde (OMS)

*4.11. Equações e Fórmulas:* devem aparecer bem destacadas do texto de modo a facilitar sua leitura.

 Caso seja necessário fragmentá-las em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão, e deve ser colocada num posição diagonalizada.

 Quando houver várias equações e fórmulas, elas serão identificadas por número consecutivos por capítulo, colocados entre parênteses na extrema direita da linha. As chamadas às equações e fórmulas, no texto, devem ser feitas da seguinte forma: Equação (1), Fórmula (1). Todos os símbolos (variáveis, constantes) usados nas equações ou fórmulas, caso não seja feita a página de “Simbologia” que é opcional (veja **4. Organização**), devem ser descritos, logo após terem aparecido no texto pela primeira vez, citando-se as unidades conforme o SI, quando pertinente.

 A equação deve ser colocada à margem esquerda e o número da mesma deve ser posicionado à direita. A fonte utilizada nas equações e fórmulas deve ser o mesmo do resto do corpo do trabalho (veja 3. Principais Exigências)

Exemplo:

x = xo + vt (3.1)

x – espaço percorrido (m)

xo – espaço inicial (m)

v – velocidade (m/s)

t – tempo (s)

## 5. APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

 O tempo para apresentação do TCC deverá ser no máximo de 20 minutos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

FACULDADE DE ENGENHARIAS, ARQUITETURA E URBANISMO E GEOGRAFIA

CURSO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

###### NOME DO ALUNO

TÍTULO

**Área: (área da EP de acordo com a ABEPRO)**

Mês e ano

NOME DO ALUNO

TÍTULO

**Área: (área da EP de acordo com a ABEPRO)**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito parcial à obtenção do título de Bacharel em Engenharia de Produção da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Orientador:

Co-orientador:

Mês e ano

**RESUMO**

SANTOS-NETO, J. B.S. Guia do estudante para elaboração do trabalho de conclusão de curso (TCC). Campo Grande - MS, 2021. 21p. Trabalho de Conclusão de Curso do curso de Engenharia de Produção – Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

O resumo deve conter no máximo 350 palavras.

**Palavras-chave:** Palavra 1; Palavra 2; Palavra 3.

**APÊNDICE OU ANEXO A – DESCRIÇÃO DO APÊNDICE OU ANEXO**